



Die **Gemeinde Kirchanschöring**, ca. 3.450 Einwohner, sucht ab sofort eine

### **Bürokraft (m/w/d) für die Verwaltung in Teilzeit**

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Abwicklung von Miet- und Pachtangelegenheiten
- Betriebskostenabrechnungen gemeindlicher Liegenschaften

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Freundliches und kompetentes Auftreten
- Flexibilität sowie teamorientierte Arbeitsweise

#### **Wir bieten**

- eine interessante, unbefristete Arbeitsstelle
- einen attraktiven und sicheren Arbeitsplatz
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der Qualifikation und den persönlichen Voraussetzungen
- Vereinbarkeit von Beruf, Freizeit und Familie durch flexible Arbeitszeiten
- Fahrradleasing
- Jahressonderzahlung
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Aussagekräftige Bewerbungen richten Sie bitte bis spätestens **05.05.2024** an die Gemeinde Kirchanschöring, Frau Martina Kamml, Rathausplatz 2, 83417 Kirchanschöring oder per E-Mail (bitte nur als pdf-Datei) an: [kamml-martina@kirchanschoering.de](mailto:kamml-martina@kirchanschoering.de)

Bei Interesse und Fragen können Sie sich gerne telefonisch an Frau Kamml (Tel.: 08685/77939-16) wenden.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### **Datenschutz:**

Personenbezogene Daten werden im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert und verarbeitet. Nach Abschluss des Verfahrens werden diese Daten fristgerecht gelöscht. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten im Bewerbungsverfahren.